PdV di FANILA S. FELICE S.P. Compilato da: CHIRIZZI NATTIM In data: 3/5/2025

	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	04
Note	·	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	QUASI TUTTO ETICHETTATO	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	Oh
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUNO	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	04
Note	, in the second	
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	NESSUNO	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	Oh
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	OK
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	. 5
Note	BARRIERA INGRESSO SPENTA PERCHÉ SI ATTIVA DA SOL	' A
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	Oh
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note	NESSUNO	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	·
Note	CASSIERE MOLTO ATTENTE	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note	SI	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NON PREJENTE	
	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	/
· [0

Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI

MAXI DI S.R.L.
Via Giovanti Falcone, 7
41038 SANTI ESUL PANARO (MO)
C.F. e.P.IVA: 00542090238

PdV	di FADILA ROGGIO RUSCO Compilato da: CHIRIZZI DATTIOIN data: 6	/_5_/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Ou
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T
Note	TUITE LE RÉFÉRENCE TROBLECGIATE E NEL RODE CORRETTE CON ATTENZIONARE KUNIDEM)	1
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	Lok
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUM AMORALIA RIZEVATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	04
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	FRESCHI, LIQUORI, PROFUNERI.	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	OK
Note	COMPAGINI E CHOTODIE HON CTILIFFATI	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	04
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	Ou
Note	BARRIERE FUNZION ANTI	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OU
Note	·	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	0/
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	Øи
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	CON
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NON PRESENTE SERVICIO DI VILIZZANZO	
	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	S.S. Abetone Grannelo n. 1 46025 POGGIO RUSCO (A	uz M)

C.F. e P. IVA: 00542090238

PdV	di FANZA DI SONGNO Compilato da: CHIRIZZ DATTA In data: 30	/ <u>%</u> /2025
	Descrizione delle attività	·
г		Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc). 10MMO VETRO, ETICHETTS かき気を in noのつ もののかっ	
Note	TOWN OF THE HERO STATE IN THOSE OFFICE OF THE STATE OF TH	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	OK
Note	CAFFÉ, COSMETICI MON ETICHÉTTATI	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDI).	OA
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUM ALLAROS RUZIATO	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	PROFUNERIA, WISKY	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	POLIDENT E KUKIDENT PROTETTE GON CUSTODIE	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONALE REATTING ALLI ALLA RAI DELLE BARRISPE	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	OK
Note	·	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	Øx −
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note		-34
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	-
Note	MON & PREJENTE SERVISIO DI VIGILANZA	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	5
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	-

PdV	di CRENONA FANUA Compilato da: CHIQUE NATO In data: 30	/ <i>Ou</i> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OX
Note	·	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	MOLTE REFERENCE MON PROTETIE	.
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	
Note	ETICHETE SUL TONNO POSIZIONATI MEL ROPO ERRATO	
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	T d
Note	BARRIÉRE FUNZIONANTI	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	T
Note	ALCOCICI, FRESCO, IN CENTRALE TUTTE LE REFERENZE	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	04
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONALÉ REATTING AGLI ALEARTI	.1
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	10K
Note	·	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	DK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	O.K
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	QK
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OK
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	SERVIZIO DI VIGIZAMEA PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	
		6
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Beato Enrico Rebuschini 2610 CREMONA (CR	

	di <u>IPERFANILA di CODOCNO</u> Compilato da: <u>CMR32: NATRO</u> In data: 🔀	2/ <u>-0/</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check Ok
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	T
Note	LE POCHE REFERENZE TAKENTE PROTETTE, SONO PROTETTE HEL MODO SBAGL	ino
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	REFERENZE TAKHEOGIATE DININÉ. C'TOMMO - CAPRE - ALCOLICI - CAMELLERIA -	Sizei Ea
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	1
Note	MESSUM ANDROLIO IN BARRIERA. CASSANº 10 - 12 (BARRIERE SPESTO IN ALL	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	DA DE SEM
Note		1
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	PROFUNSRIA, URENE VISO, ALCOLICI	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	T
Note	CUSTODIE & COLLARINI OTILIZZATI IN ROOD SMINING	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	MESSUM ANORALIA IM BARRIERA	1
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	Ort
Note	ALLA RICHIESTA SU CHI PACESSE IL LAVORO DI PROTEZIONE DEI PRODUTTI. MESSU MI HA SEPUTO RISPONDERE	NO
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	Ox
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Du.
Note		1:23
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	0.2
Note		104
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	04
Note		101
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	Q4
Note	SERVIZIO DI VILLIANZA PRESENTE.	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	16

	Ji <u>CRENA</u> Compilato da: <u>רוּ רּפּצוּ ווֹאַדע</u> In data: <u>צְּק</u> וווערס SSO רוּנטַבֿרף בּ	,
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Ox
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate .	
Note	REFERENZE QUASITUTE TARHEGUIATE E NEZ RODO CORRETTO	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	04
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUN PLLAPPE PLEVATO	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	HUNDENT - POLIDENT PROTETTI SIA CON CUSTODIE CHE CON	ETTCHET
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	CASEA 1 SUCH A CASO	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note	·	•
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Ðχ
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OK
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	l Ou
Note	i	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	OK.
Note	Ectamore Scriptor in Materials of Presente Congress	
Note		
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	10
	<u> </u>	. D. I
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	···λ·Σ., -∴
		- (CR)
	C.F. e P.IVA: 0054	200023 8

PdV di CRENA VIA CAZTA FARICPCompilato da: CHIRIZZI MATTIO In data: 24 / 04/2025

	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	On
Note	ETICHETTE NON PRESENT! HOLD MACHIOR PARTE DELLE REFERENZE	I Un
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	Oĸ
Note		
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	HESSCH ANORPLIA RICEYATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALLOUG, PROFUNERIA, DETTROHICA, FRESCO	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	austonie é comari mon utilizzati	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	On
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	Ou
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	WULLA OI AHONACO	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OK
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OK
Note		1
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	GUARDIA PRESGHTE SOLO PALE 17.00 ALLE 21.00	
ł	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	y 10
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	(27) 1090238

PdV d	li SANT AHUEZO LODI CIANO Compilato da: CHIPIZZ, NATIO In data: 29,	<u>/ 04</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	lok l
Note	quality and the state of the st	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate .	Or
Note	REFERENZE NON TACCHEGUIATE (TONNO - VINO -) TONNO TACCHEGO ATA UNA SCA	
3	คือคือ อังหาดีข้องห์ดี Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	EU-VEETE EEE
	vermica della coel eriza tra etichette applicate e prodotti eriettivi (etichetta su prodotti della tista Maxion).	lon
Note		USCA SALESCA SALESCA
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze). DURANTE IL SERVIZIO, IN OCCASIONE DI BARRIERA IN PLLARRE, IL DERSUNALE È	578TO
Note	MENTO E REATING	3.670
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	0(
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	TVITE LE REFERENZE	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	NON CI SONO COMPRINT ME CUSTODIE SUI PROJOTTI	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Ôπ
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	01/
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	TOTTÉ LE RÉFÉRENZE	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	0 <u>//</u>
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	DU
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce ?	Oκ
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	DИ
Note		
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel pdy vel numero di	177
	S.S.T. #35/S.P. of 17 26866 SAM CANGELO MODIGIA	M O -(FO)
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	

PdV	di FARILA PANDINO Compilato da: CHIRIZZI MATTIA In data: 29	1 <u>04</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	On
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	TROVATA LANGULIOR PARTE DELÉPERENLE MON ETILHETATE	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OL
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	Section and the section of the secti
Note	IL PERSONALE REATTING SUL SURHO DEPLA BARRIERA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALCOLICI, PROFUNERIA, INTERROTORI.	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	KUKIDEHT - PODIDEHT PROTETTI COM CUSTO DIE	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	BARRIERE BUOMENO SPESSO SENZO MOTIVO (CASSA Y - CASSA 5)	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	04
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	LA MOUGHE PARTE DELLE REFERENZE NON ETICHETTATE, TROVATO PRO	100110
11	SERO L'OREGIONE VOTA PORTATO IN CASTA Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	Ou
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	On
Note	·	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce ?	OK
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	OIT
Note	NONE PRESENTE VICILANZA	······································
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	7
-		

Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'

Via Tommasone n. 2
26025 PANDINO (CR)
CF. e Pivy: 8054208032

PdV d	di <u>Ae O Looi</u> Compilato da: Cturiz Li MATTIA In data: 29	/ <u>04</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
Γ 1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
1	TROVETO POLTE REFERENCE NON TRUCKEUCIETE	I Ou
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	LOK
Note		
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	o/
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	MON RILEMOTO AMARATTI	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	l oft
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
L	TUTTELE REFERENZE	1,72,42,71,72,747,63,61
Note		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc) MON CI SONO SISTENI DI PROTEZIONE SUI PRODOTTI	
Note	THEN S BOTTO STREET, A PROPERTY	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	Non a somo anonació	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	Ou
Note	ALCONU, TOYING, FRICED	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	ΘA
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Ou
Note		
	Harmonia internitana la consulta la consul	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	TOK
Note		Tacifing of the State St
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	1 Ou
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	Jok_
Note		
		TÀ _O II
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nel distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	<u> </u>
	MAXI D/SE	
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	26000000	- and the same of

PdV	di Sanz Sak A Compilato da: Criticati Partia In data: 30	1 <u>04</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	1
Note	ETICHETTE APPLICATE SU QUASI TUTTÉ LE REFERENZE LA RICEJONE DI . CIMITEGRATORI). DA VERIFICARE LA ROSIZIONE DELLE ETICHETTE	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T00i/
Note		
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUM ANDMALIA RICEVATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	Oli
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALCOLICI, BIBITÉ ENERGIZZANTI, GORDIATO TAMOLETTE.	-
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	T
Note	COURT APPLICATI SUI PRODUTTI ALLOUICI	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	HULLA DA SEGNALARÉ, PERSONALE REATTIVO GLE SUDHO DELL'ALLARAE	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	Or
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	Constitution and in classes actions.	IOK
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK.
Note	- Control of Citable Control of	ION
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	T
Note	10 ABB CAB AND INVESTIGATION OF THE PROPERTY O	ATTIMATA
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OK
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note	The state of the case notael eagiste!	LOK
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	SERVIZIO DI VICLIANZA MON PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	 ア
1	<u></u>	
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	25803 2 5.0MA -2563 2 5.0MA -2563 2 5.0MA 00547050738	

PdV	di <u>Castelli Comé</u> Compilato da: <u>Chicias: Ոেনার্ক</u> In data: কৈ	/ 04/202!	5
	Descrizione delle attività		٦
		Check Ok	1
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	0/	
Note			
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.		
Note	REFERENCE ETICHÉTIATE HEZ NOON CORRETTO		
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK	
Note			
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).		j
Note	HESSUM ANDROZIA DA ENDENZIARE		
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK	
Note			
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.		
Note	GRAHA A SPICCHI	<u></u>	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)		
Note	KURIDENT E POLIDENT PROTETTI I'N CUSTODIE, PLODICI CON COLLARIND		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).		
Note	PERSONALS REGITIVO ALL'ALLARGE		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	0k	
Note	•		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK	
Note			
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	Or	
Note			·
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OA	
Note			
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OK	
Note			
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OK.	
Note			
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?		
Note	NOM PRÉSENTÉ,		:
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	, O	PRESENTI HUD, DISTACCOTORI
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'		
	TEOV2 CASTELLEO	NE (CR) 2090238	

PdV	di HOO di CASAL PUSTERCE MCompilato da: CHI PIZZI NATTIO In data: 30	/ <u>04</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Tok
Note		10,0
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T
Note	ALCUME REFERENCE MON ETICHETTATE CLAFFE , TONNO)	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDI).	On
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUY ALLARAE RILEYATO	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	5A
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	POCHI FURTIFECISTRATION DOLL DIRECTORE	<u> </u>
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	Oλ
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONALE REATTIVE AL SUDHO DEZL'ALLARAG	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	TOK
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	Ol I
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	TOR
Note		<u> </u>
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	[ai
Note		100
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	Τ,
Note	MOM PRESENTÉ	<u> </u>
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	3_
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	Tol.
	2684 Casa Mary Haran Cara Make 1005 42090	(EO) 238

PdV	di FAMILA GUALTIENI Compilato da: CHINIZZI MATIVAN data: 3	/ <u>\$</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OK
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	TONNO - CAFFE - CSMETIEI - LIQUONI	1
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	Ok
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	04
Note		
5	Audit su disattivazione correttain cassa.	CK
Note	COLLARINI NON PRESENTI IN NECOZIO	
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	CIEVORI - CILETTE POS CLIBE	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	04
Note	NON PRESENTI	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	04
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	Oh
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	PROPORTY NON ETICHETTATI	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	ch
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	04
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	\$1	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note	_5/	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NN PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	3
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI Ola Piali p. 222	
	42044 GUALTERI (RE) C.R. e.P. (VA: 00542090238	

PdV	di FAMILA 15RESCELLO Compilato da: In data: 3	/
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Tok 1
Note	·	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	Ok
Note	TONNO - FRESCHI - ALCLIEI - CAFFÉ	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	04
Note	REFERENCE NON TT ETICHETIATE	
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note		
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	I OK
Note		·
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	Ch
Note		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	Oh
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	oh
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note	LE BARRIERE SI ATTIVANO : IN RITARDO	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	PROBOTTI NN ETICHETTATI	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	lok
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Oh
Note	NESSUND	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	5(
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NN PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV; nel numero di r	S.H.I.
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	0 (RE) 090238

PdV	di FATIKA VIADAWA Compilato da: CHIRIÈE CATTIA In data: 3	1 <u>5</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
Note	ETICHETTE POSIZIONATE NN CARETTAMENTE	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	NON TT LE REFERENCE SONO PROJETTE	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	105
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUNA ANOMACIA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	04
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	TONNO - ALGLICI	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	O/L
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	04
Note	BARRIERE OK	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	ETICHETTE MESSE SUL CARTONE DEL TONNO	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	04
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	ch
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	51	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note	51	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NON PRESENT	
		·
•	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	4

Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI Di'

MAXI DI S.I.I.

Nia Guzzai Soncini, 62/01

A 60 19 VIADA NA MAN

CE AP. IVA: 005+2090238

PdV	di FARILA CASALAR CCIºAG Compilato da: CHIAIZEI RATTIA In data: 03.	/ <u>호호</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
Note	Contono quanta dene eticinette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OK
	AA-de and AB de	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	<u> </u>
Note	NON TUTTE LE REFERELE SONO PROJETTE	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	04
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUNA ANOTIALIA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	Oh
Note	RILLETTE PROPLISE	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	OK
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Ok
Note		•
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note	BARRIERE FUNZIONANTI	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	Ok
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note	NESEUNA	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	Oh
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	
Note	NON PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	3.5.

PdV	di FAMILA MORAN. MONCOLES Compilato da: CHINIELI MATTIA In data: 3	/ <u>=</u> 5/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
Note	ETICHETTE NON APPLICATE	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	TUTTE LE REFERENZE	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	
Note	ETICHETTE NON APPLICATE	
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	LA BARRIENA IN INGRESSO E STAGITA DA TERRA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	02
Note		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	SISTEMI DI PROTEZIONE NN PRESENTI S	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note	DIRETTORE NUOVO POG PERSONALE X LA PROTEZIONE	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	REFERENCE NON PROTETIC	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note	NESSUND.	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	NON VERIFICABILE	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	
Note	NON É PRESENTE SERVIZO	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	4
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI Via Ti Tasso n 41042 FORANO MODENES C.F. e LIVA: 9054205	.T.l. E (MO) 0238

	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OK.
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	CAFFE - TONNO - LIQUERI - FORMECI	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	04
Note		•
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	Ch
Note		
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	Oh
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	NESSUNO	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	OK
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Oh :
Vote		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	OK.
Note	·	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Vote	REFERENZE NON ETICHETTATE	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	04
Vote	·	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
viote	NESSUNS	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
lote	5/	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Vote	51	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	
Vote	NESSUN SERVIZIO	
! [Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	Via Giardini no 41026 PAVULLO nel FR C.F. e P.IVA: 005	. R.L. ord, 105 IGNANO (M 4209023

PdV	di FARILA FINALE ETILLA Compilato da: CHINILLI MATTIA In data: 3	///////
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Ok
Note	51	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	TONNO - VINI - FRESCH FORMARCI - PROFUTI	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	04
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note		
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	04
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Oh
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note	NECOZIO BEN PROTETTO	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	ALTRO	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	
Note	PERSONALE ATTENTO	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note	NESSUNO	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	$\sum i$	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note	\$1	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note		
ſ		
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6

Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI

Via per Modena/Quart. Ebrea 41034 FINALE EMILIA (MO) C.F. e P. TVA. 400542050238

V	NA CIRCONDAMINES F. 134	<i></i>
PdV	di [PERFADIN FLORANO M. Compilato da: CHINEE! MATHY Indata:]	/ <u> </u>
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Oh
Note		LON
2	CORRETTA APPLICATIONE Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	ToNo - OFFE - FRESCHI - LIQUPAI	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	04
Note	Production and the state of the	
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	T-1
Note	NESSUNA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	(n)
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	Liavoni - Formalli	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
Note	The state of the s	06
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	04
Note	States one dette anomatie neon entries, prodotti non disattivati, personate non reattivo attattanne, ecc.).	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note	·	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	PRODUTTI NON ETICHETTATI / PROTETTI POCO	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	C/L
Note	GLRETTA	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note	NESSUNO	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	51	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note	51	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	PRESENTE 3 V. A SELT X LORG	
•	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	12
	Circondariale S. Francisco H. 134	
	Timbro e fi allo 2 El DRANO SARRI GETTAV MAXI DI'	

PdV	di FARILA MIRANDOLA Compilato da: CHIRIZLI MATTIA In data: 3	2025_ <u>ک</u>
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Oh "
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T
Note	TUTTO ETICHETIATO	1
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OV.
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	OK
Note		
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note	,	
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	OK
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONALE REATTIVO	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	ALTRO	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	Ch
Note	·	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note	NESSUNO	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	51	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note	51	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NOW SSUN SERVIZIO	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	8
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	933×122	19 U) 9238

PdV	di FATILA CONCRIM Compilato da: CHINIZZI TIAZZA In data: 3	/ 5 /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
Note	·	h
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	REFERENCE NON ETICHETTATE	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	,
Note	NESSUN ALCARAG	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ACCUCI & PROFUMENIA	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	NON UTILILLATI	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note	REPERENTE NON ETICHETTATE	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	
Note	,	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	51	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	DAL LUN AL SAS 15:0- 3:0	
ļ	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di NAXI DIS. P	
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' 410 Via Valnembros 410 Via Valnembros	12 A

1 Note 2 Note 3	di_TADILA CASTE(FNANC Compilato da: CHINILL TATILA In data: S NCN 55 CIVI EFFE Descrizione delle attività Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Check O
Note 2 Note		
2 Note		Ok
Note	POCA PROTEZIONE	
	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
່	LIQUON - CAFFE- PROFUNI - VINI - POCA PROTE ZIO	NE
	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	04
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUND	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	Oh
Note	,	
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	1
Note	PROFUNERIA	<u></u>
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	Ok
Vote		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Oh
Vote	ocate anomate from entries. protoca non disactivati, personale non reactivo attattamie, ecc.).	IOA
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Vote	inductored recorded operativo da parte del personate di Pov.	<u> </u>
10	Agalici dai mativi dai funti na idvi (n. f	Т
	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	1
Vote	REFERENTE NON ETICHE 77A76	T
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	
lote		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	<u> </u>
lote	NESSUNO	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	Oh
lote	21	
14	in caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	84
lote	S(,
15	L'eventuale servizio di vigilanza è p resente e vigile ?	8h
lote	NESSUN SENVIZIO	
ļ	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	7
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	1

Descrizione delle attività Check OK 1 Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc). (**) **Note** 2 Monttoraggio delle referenze etichettate. REFERENT TITULTIPE NILLA TOTALITÀ E NEL 1000 CORRETTO 3 Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodetti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodetti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodetti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodetti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodetti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodetti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichetta applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichetta e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDI). **Offetta della coerenza tra etichetta e prodotti effettivi (etichetta e prodotti ella lista MaxiDI). **Offetti della lista MaxiDII. **Off	PdV	di <u>FADLA VIA VEROVA DANTOVA</u> Compilato da: CHIRIZZI DATTIA In data: 6	_1 <u>5</u> /2025
Note 2 Monitoraggio delle referenze etichettate. Note REFERENCE GTUCKETTEN SILA TOTALITÀ E NEL NORO CORRETTO 3 Verifica della coorenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxO)). Oli Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze). Note Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze). Note Audit su disattivazione corretta in cassa. Oli Controllo sugli scarti / furti avvenuti. Oli Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) Note Note Note Recotta feedback operativo da parte del personale di PdV. PARILITATIONE FUNT FUNT SUPPLICATIONED STUMBER & VICIPA OLI A BARRIERA SULLA COLLARIA SULLA SU		Descrizione delle attività	Check OK
Montoraggio delle referenze etichettate. Note REFERENZE TRUCTATE NELL TOTALTA ENZ NOON CORRETS 3 Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista Maxidi). Note 4 Rilevazione eventti di allarme in barriera (quanti, su quali referenze). Note 5 Audit su disattivazione corretta in cassa. Note 6 Controllo sugli scarsi / furti avvenuti. Note 6 Controllo sugli scarsi / furti avvenuti. 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) Note 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattiva all'allarme, ecc.). Note 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PAV. Note 10 Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). On Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni). Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Note 13 Il personalo interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilarza è presente e vigilie? 38 P. 20 PRESENTE Note 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori pregenti ne prov. nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di Single Verona. 36 Presente del POV. Nel numero di POV. Nel numero di POV. Nel numero di POV. Nel numero di PO	1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
Note REFERENCE TRUCTIONE NELLA TOTALITÀ E NEL 1000 CORRETTO Verificar della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi). Di il Note 4 Rilevazione eventi di altarme in barriera (quanti, su quali referenze). Note 5 Audit su disattivazione corretta in cassa. OM Note 6 Controllo sugli scarti / furti avvenuti. 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodia, collari, ecc) Note 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattiva all'aliarme, ecc.). OM Note 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. Note 10 Analis dei motivi dei furti residui (referenze non etichettare) Furti in cassa? altro?). On Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni). ON Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Or Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigilie? 38 Pri 210 Pattente 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione del magneti nei distaccatori pregenti ne prov, net numero di 3 Il personale interviene in caso di allarme e vigilie? 38 Pri 210 Pattente 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione del magneti nei distaccatori pregenti ne prov, net numero di 3 Il personale interviene del responsabile del PdV MAXIDI Imbro e firma del responsabile del PdV MAXIDI Il presona. 36 Pattente del Pattenzione del PdV MAXIDI Il presona del Pattenzione del PdV MAXIDI Il presona 36 Pattenzione del PdV MAXIDI	Note		
Note A Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze). Note A Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze). Note S Audit su disattivazione corretta in cassa. Note 6 Controllo sugli sceni / furti avvenuti. 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.). 9 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.). 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo di parte del personale (es risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) 10 Verificare comportamenti reali del personale (es risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) 11 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? 15 SR/±10 Pattenta 16 SR/±10 Pattenta 17 Verona, 36 ya	2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	1
Note 4 Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze). Note 5 Audit su disattivazione corretta in cassa. Note 6 Controllo sugli scard / furti avvenuti. 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 10 Analisi del motivi del furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 9 Partiera del motivi del furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 9 Partiera del motivi del furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 9 Partiera del motivi del furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 9 Partiera del responsa di altarme alla barriera? 9 Partiera del responsa di altarme alla barriera? 9 Partiera del responsa di altarme alla cassa nota e reagisce? 10 Partiera del responsa di la personale alla cassa nota e reagisce? 11 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cass	Note	REFERENCE ETTICHETTATE NOLLA TOTALITÀ E MEZ 1000 CORRETT	70
Note Note Note Note Note Note STAN AND CASA RIVATO SAUGH Su disattivazione correttain cassa. OM Note Controllo sugli scarti / furti avvenuti. OM Note Controllo sugli scarti / furti avvenuti. OM Note Note Note Note Note Report Accord for protectione (custodie, collari, ecc.) Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) Note Recolta feedback operativo di parte del personale di PdV. PRACIOLA FUTTO FUNZI ON PUTTO OVENED ETILMETTA E VIGNA PLA BOR ACCORD DI STANZE NOM BLARRO Note Note Note Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. OM Note Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. OR Note Note Note Note Note Note Note Note	3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiD)). OK
Note S Audit su disattivazione corretta in cassa. Note 6 Controllo sugli scarii / furti avvenuti. Note 6 Controllo sugli scarii / furti avvenuti. Note 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) Note 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'alliarme, ecc.). Note 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 10 Analisi del motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 10 Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? 16 Note 17 In Porto e firma del responsabile del PdV MAXIDI' 18 Note 19 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori fregenti nel PdV, nel numero di 10 Note 11 Note 12 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori fregenti nel PdV, nel numero di 18 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori fregenti nel PdV, nel numero di 19 Note	Note		
Note 6 Controllo sugli scarti / furti avvenuti. Note 6 Controllo sugli scarti / furti avvenuti. Note 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. Note 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 10 Analisi dei motivi del furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 11 Varificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? 16 Note 17 Inibro e firma del responsabile del PdV MAXI Di' 18 VAXI VIA Verona. 36 Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI Di' 19 VAXI VIA Verona. 36	4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note 6 Controllo sugli scaril / furti avvenuti. Note 6 Controllo sugli scaril / furti avvenuti. 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 10 Analisi dei motivi del furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 10 Analisi dei motivi del furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? 16 SRV:±10 Posteriore 17 Note 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nel distaccator/presenti nel Pdv, nel numero di 18 NAXI VI Vevona. 36	Note	MESSUN AMONAUA RIJVATA	
6 Controllo sugli scarti / furti avvenuti. Note CRESCAPA ALOCACA, FRESCAIA 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) Note 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). Note 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale entre reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati personale entre reattivatione). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Protection delle anomalie ricorrenti (es. prodotti personale non reattivo all'allarme, ecc.	5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	On
Note 7 Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc.) Note 8 Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). Note 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di Pdv. 10 Analisi del motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)) Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? SRV: ½10 P. RECENTE I Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccator/pregent inel/dv, nel numero di NAXI Via Verona. 36 Timbro e firma del responsabile del Pdv MAXI Di' NAXI Via Verona. 36	Note		
Note Note Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). Note P Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. OM Note P Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. OM Note P Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. OM Note 10 Analisi del motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). On Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Or Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? SRV-210 POSCONTE Note P Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori pregenti nel PdV, nel numero di NAXI Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Valverona, 36	6		
Note 8 Valutazione delle anomalle ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.). 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. Note 9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. 10 Analisi del motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 10 Analisi del motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? 16 SRV: ±10 PRESENTE 17 Note 18 Note 19 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel rdV, nel numero di 19 NAXI Via Verona. 36	Note	CUTER PERSONA, ALCOLICI, FRESCHI	
Note Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. OK	7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	ON
Note Paccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. Note BARRIERE TATE FUNDI ON AND QUANDO ETILUTETA E VICINA OLLA BORD 10 Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? SRVILO FRECENTE 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona. 36	Note		
9 Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. Note GARRIERE TUTTE FUNZIONAMI: QUANDO ETILUETA E VICINA QUA BORDE DI STANZE NOM ALLARAD. 10 Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? aitro?). Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) OM Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? SERVIZIO PRECEDITE 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nel distaccatori pregenti nel PdV, nel numero di B Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona. 36	8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	On
Note SARRIERE TRITE FUNDI MAND QUARDO ETUNISTA E VICINA OLLA BOR EL A DECLA DESCRIPE NO MALAROA 10 Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). On	Note		
10 Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?). Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? Note 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nell'dV, nel numero di Note 1 Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI Di' NAXI Via Verona. 36	9		Ou
Note 11 Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? SERVIZIO POSTETITE Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori pregenti nel PdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI Di' Verificare l'attenzione) Note 1 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Via Verona. 36	Note	BARRIERE TUTTE FUNZIONANTI QUANDO ETICHETTA E LIGHA E	HLA BOR
Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) OM	10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	On
Note 12 Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? Note 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel pdV, nel numero di Nella visita è stata del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona. 36	Note		
Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Note Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Or	11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	On
Note 13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? Note 1 Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori pregenti nel pdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona, 36	Note		
13 Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? 16 SRV-210 PRECEDITE 17 Note Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di 3 Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI Via Verona. 36 Via Verona. 36	12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Or
Note 14 In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? Note Note Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori pregenti nel pdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona. 36	Note		
In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? Note Is L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? Note SERVIZIO FRECCIONE Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV MAXI DI Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV MAXI DI Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV MAXI DI Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV MAXI DI Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV MAXI DI Servizione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV MAXI DI Servizione di distaccatori presenti nel PdV MAXI DI Servizione di distaccatori presenti nel PdV	13	Il personale interviene în caso di allarme alla barriera?	Or
Note 15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? Note SERVIZIO FREGUNE Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona. 36	Note		
15 L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? Note PRV: ±10 PRECENTE Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel pdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona, 36	14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	ŮИ
Note SERVILLO PRECENTE Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona, 36	Note		
! Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Verona, 36	15		04
Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	Note	SERVILIO PRETENTE	
Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI Di'			
Via Verona, 36	ļ	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	8
Via Verona, 36			
46100 MAN EIF E P. IVA:		Filliblo e fillina del responsabile del Pov MAXI DI	47 366
* TRAINING R. N. SEE AND TO THE TENTON OF TH		4	6100 MAN

	Descrizione delle attività	Check Ok
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	TOK
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T
Note	REFERENZE ETICHETTATE NO 1000 CORRETTO	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	La
Note	MESSUM AMONALIA OR STAMPLARE	Oh
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	OK
Note		
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	ers.
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALCOL, CI	10h
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	Oκ
Vote		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	ION
Vote		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Vote	BARRIERA DA CONTROLLARE, MON IN ALLARAE IN CASO DI ENCHETTA	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	·
1-4-		
vote		
Note 11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	IOX
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OX
11		
11 Vote 12	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni) Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OX
11 Note 12 Note	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	
11 Note 12 Note 13	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
11 Note 12 Note 13 Note	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? PSR SONALE REATTINO ALL'ALLARAS DELLA BARRIERA	
11 Note 12 Note 13 Note 14	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
11 Note 12 Note 13 Note 14	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? PSR SONALE REATTINO ALL'ALLARIS DELLA BARRIERA In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	Ок
11 Note 12 Note 13 Note 14	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? PSR SONALE REATTINO ALL'ALLARAS DEZLA BARRIERA In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	Ок
11 Note 12 Note 13 Note 14 Note 15	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? PSR SONALE REATTINO ALL'ALLARIS DELLA BARRIERA In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	Ок
12 13 Note 13 Note 14 15 Note	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? PSR SONALE REATTINO ALL'ALLARAS DEZLA BARRIERA In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	Ок
11 11 12 Note 12 13 Note 13 Note 14 Note 15 No	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto. Il personale interviene in caso di allarme alla barriera? PSR SONALE REATTINO ALL'ALLARIS DELLA BARRIERA In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce? L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? VILLANZA È PRESENTA	Ок

PdV	di FANIA JUPERSTORE CUTCHICOMPILATO da: CHIRZE NOTIA In data: 6	/_5_/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	ON
Note	·	
2		
Note	DA ETICHETTA RE CCAFFÉ, PARTE DEL TOMMO, DRAL B SPAZZOLINI)	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUM AMONALIA RILEVATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	01\
Note	·	
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	OU
Note	2i avo Ri	100
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	OU
Note		•
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	OH :
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	O/A
Note	BORRIGRE FUNZIONANTI	1.5
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OA
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	01
Note	·	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	04
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	MESSON ALDROS RILEVATO.	<u> </u>
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	01
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	PREJEHTZ SERVIZIO DI MUZANZA	
į	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	B
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI Strada Viazzuol 46033 OSTIGLI C.F. e.P. IVA: 005	A (MN)

PdV	di FARILA W SERVINE Compilato da: CHIRIZZI NATTIA In data: 6.	/ <u>5</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	0 h
Note		10.(
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	TUTTE LE RÉFÉRENZE ÉTICHETTATE E MEZ NOCO CORRETTO	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	l
Note	NESSUN AMORALIA DA JEKNALARK	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	TROYATA SCATOLA RASOIO CILLETTE APERTA	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	04
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONANS REATTIVO ALL'ALLARAS	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	01-
Note	BARRIERE FUNZIONANTI, BARRIERA D'USCITA JUONA ACASO	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	Эu
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OU
Note	·	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	On
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OU
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	Oh
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	MON PRESENTE SERVIZIO DI VIGILA MZP	
į	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	
•		7
:	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	

ΡQΛ	di QUISTELLO FANICA Compilato da: CHIRIZZI MATTA In data: 6 A	<u>_5</u> _/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	Oh
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	REFERENCE DA RIVEDERE (TONNO, CAFFÉ, A CURA PERSONA) DETAL	TAG NYCAMTI
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Vote	NESSUM AMONALIA DA SEGMALARÉ	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OA
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	CURA DEKA PERSONA, SALUTISTICA	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	00(
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	OK
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	OK
Note	BARRIERE O'INCRESS YON FUNZIONAMT!	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OR
Vote		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OR
Vote	·	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	On
Vote		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Vote	PERSONALL ATTENTO AL SLONO DELLE BARRIERE	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	
Vote		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NON PRESENTE	
•	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	2
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	46026 OZIS*	nione ELLO (
	C.F. e P. IVA: (054209

	di FANILA) WEERSTONE WOHEALGCOMPILATO da: (MIRIZZ / PATIO In data: 6	/_>_/202
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OH
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	REFERENZE ETICHETTETE CORDETTAMENTE NELLA TOTALTA	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUN ANONALIA RIZELATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ELETROHICA, SALUNTRIA	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	OK
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	OK
Note	BARRIERE FUNZIONANTI,	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	101
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OA
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	Oh.
Note		1
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NON É PRESENTE	L
auge o	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	5
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXIDI	he -e

C.F. e P.IVA: 00542090238

PdV	di TANILA di NOCILIA Compilato da: CHIRIZZI NATTIA In data: 6	/ <u>\$</u> _/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
	os Arono quadra dene eticitette applicate (adei etiza, posizione corretta, ecc).	LOK
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	ETICHETTE MANCANTI SU CAFFÉ, TONNO, CLRA PERSONA	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	MESSUM AMONALIA DA SECNALARE	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	[
Note	REPARTO COSMETICI PIÙ FREQUENTEMENTE PRESO DI MIRA	<u> </u>
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	MON UTILIZZATI	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Ок
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	OK
Note	DA AMENZION ARÉ BARRERÉ IN INGRESSO.	1070
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	On
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	Ок
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	On
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	0 K
Note		L CAR
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OK
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	SERVICIO DI VIGILANZA MON PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	15
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' 46024 MOGLIA C.F. e P. IVA: 00542	## 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

PdV	di FARILA PARILA Compilato da: Chirizzi Natria In data: 2 WARD SSO GIUSEPPE	/ <u>5</u> _/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	04
Note	·	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	TOTTE LE RÉFERENCE ETICHETTATE, ON MENZIONNES CEERL, cosnetici.)	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	Οŭ
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUH ALLARAG RILEVATO	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	04
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALLONG & PROF JEERIP	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	WITO) & VILLEBATE SUI PRODOTTI KUNIDENT	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	OA
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	OA
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	0/-
Note	·	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Oh
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	
Note	PERSONALE ATTENTO ALL'ALLARNE DELLE GARRIERE	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OA.
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	SERVILIO DI VILLILAMBA PRESENTE	
ļ	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI S.R.L. Lgo Silvano Mangano 51	УА
	G.F. e P.IVA: C054Z0902	HE -

PdV	di Fanta di Sant Viano D ENZACompilato da: Cilir. 22: NATT. 9 In data: 2	/ <u>5</u> _/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	04
Note	ETICIETTE ESPOSTE IN NOBO SCORRETTO	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	On
Note	MON TUTTE LE RÉFERENZE SONO STEPP PROTETTE CONFIS, TOHKO SCATOLUTTS, CA	use wome
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	Ou
Note		
4	Rìlevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	NESSUN AMONALIA RILEVATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	TUTE & DEPERGNIZE	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	MON UTILIZATI	
.8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONALE REATTING MIL'ALLARAC	
9	Raccolta feed back operativo da parte del personale di PdV.	OK
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
Note	·	
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	6 k
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OK
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	SERVIZIO DI VIGILANZA PRESENTÈ	
į	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	12.0

Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'

MAN DE VIS PODE LARIE LA

Pav	di TAGILA GLI SOLERA Compilato da: CHIRIZZ: JIAMA In data: 2	/_5_/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OA
Note	·	
2		T
Note	ETICHETTE DANGANTI SU : ALCOLICI. INTEGRATORI, FRUTTA SECA, TOMMO, CA	PFFE,
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	COK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	HEDRIN ADEONAL'A DA SECHALARE	-1
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALCOLICI, CAFFE, PROFUNERIA	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	OK
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Oi
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	:
Note	BARRIERE FUNZIONANTI	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK.
Note		3
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Oa_
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	06
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	ΦA
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	VIGILANDA NON PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	4
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	<u>~~~</u>

	di CHC MAXIGROSS di REGGIO ENIZIOCOMPILATO da: CNIRIZZI DARIA In data: Q	
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	04
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	1
Note	IL DINETTORE DICHIARA DI MON AVERE ROTOLI DI ETICHETTE E DI NON PROTEGUE	RE RE
	NOLLA CON & APPOSITE ETICHETTE	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	L OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	MESSUN AND MALA RILEVATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	Liquori, arcolici	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	<u> </u>
Note		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	Γ
Note	ETICHETTE NON PRESENTI, NOLLA PROTETTO CON ETICHETTE	<u> </u>
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OR
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OA
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	04
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	21
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OK
Note	nota creagisee.	
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile? MON E - PRE SENTE SERVIZIO DI VICILANZA	
Note	- The many	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	5
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	Via Chisieri ang. Via Maring Piera II 42124 REGUIO EMILIA C.E. e P. IVA: 00542996	1238

PdV	di Lance al TRAVERSETOLO Compilato da: CHIRIZZI DETTIA In data: 2	/_5_/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OK
Note	·	1
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T
Note	HESSUM ETICHETTA DESSA, CAUSA DANCAMZA BARRIERE MELLE CASSE, UN INCLE IN USCITA	reco
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	BARRIERE HOM PRÉSENTI	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	REINVENUTÉ 5 SCATOLE DI RASOI GILETTE, FURTO DELLE TESTINE AL LORD	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	NOW INSERT CAUSA BEARISAS HON PRESENT	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	OK
Note	NEOUN AHORAGA RILEVATA	•
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	On
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	loΛ
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note	,	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	DK.
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	I O a
Note	BARRIERE KON INSERITE.	
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OL
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	HON PRÉSENTÉ	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	5
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' Via Perilana, 24 43029 TRAVE SETOLO (PR) C.F. e P. IVA: 00542090238	

PdV	di FANILA di COLLECCHIO Compilato da: CHIN 227 MATTIO In data: 2	15_/202	5
	Descrizione delle attività	Check Of	
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OR	
Note	·		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T	1.
Note	REFERENCE MON GTICHETARTE! CAPPE, PARTE DI ALCONICI. RASDI, SADEZ & RUNDENT, POLIDENTI	ZETTPICI.	
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	On	
Note			
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	1	
Note	MESSUN ANORALIA RILEVATA		
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	DK	-
Note			
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.		4
Note	ALCOLICI & SUPER ALCOLICI		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)		1
Note	CUTODIÉ É COLLADINI MON UTILIZZATI		
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Ţ	
Note	ERSOMALE READTING ALL: ALARA:		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.		
Note	DE ATTEMPIONORÉ CE BORRIERE CASTE		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	Ou]
Note			
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OA]
Note			
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Od	
Note			
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OA	
Note			
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OL	
Note			
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?		
Note	VICILAM YA MON PRESENTE		:
į	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	0	PRESENT NO DISTACCATO
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	77	

PdV	di FAMILA MOCETO Compilato da: CHIR.22, MATTIA In data: 2	/ <u>5</u> _/2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OK
Note	·	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T
Note	REFERENZE MONCANTI SU CINTEGRATORI, KUNIDENT, CURA PERSOMA	CAFFE
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	€ %
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	Nessun anonalia rilevata	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	ok
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALCOLICI & SUPER ACCOLICI	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	COMPARI MON UTILIZZATE , COSTODIE MON UTILIZZATE	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONALE REATTIVO ALLI ALLARA:	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	On
Note	BERRIERE IN INGRÉSSO NON FUNZIONANTI	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	Ou
Note		,
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note	•	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	On
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	04
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	SERVIZIO DI VIGILANZA NON PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6
	Timbro e firma del responsabile del POV MAXI Di Totà (ex Principe De Curtis), 7	
	43015 NOCE IO (PR) C.F. e P.IVA: 00542090238	

PdV	di FADIA di FEZINO Compilato da: CHIRIZZI STATIO In data: 2	/ <u> </u>	5
	Descrizione delle attività	Check OF	त
Γ ₁	Controllo quella della estabata dell	T	<u>]</u>
<u> </u>	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	LOx	_
Note	·		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate. REFERENZE EION ETICHETTATE: TONNO: CAPPE, INTEGRATOR: / CURA PERSONA		
Note	KELSKEUSS CODY STOCKLY , ONNO , CLEAS , INICCRDICK, V COKH ASSZONE		
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK	
Note			
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	<u> </u>	
Note	HEDRIH ANDRUM OR SECHALARE		7
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	T =====	_
L	Abult Su disattivazione corretta in cassa.	L Oa	-
Note			
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.		
Note	NULLA DA SECHALARE, A VOITE QUALCAE ALCOLICO		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)		-
Note	COLLA RIHI H WILL STO		1
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).		_
L	valuazione dette anomate ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personate non reattivo attattarme, ecc.).	<u> 0</u> a	-
Note			
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. BORRIERE DO SEGNOLO RÉ, INGRESSO, USCITA, CASSO 4 e CASSO 3 SOONAL		
Note	BARRIERE DA SEGNALARE, INGRESSO, UKITA, CASSA 4 e CASSA 3 SHOWAY	OA	
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK	
Note			
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	(B)	-
Note		10/	1
12	Voitigas Patania		
	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Ost	-
Note			
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	On	1
Note			
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	01	1
Note		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH]
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	0 t	1
	MON E' PRESENTE SERV. 2:0 DI VIGILANZA		-
Note			:
·	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6	DISTACCATOR
•	製料	<u> </u>	INVOF IN UTI
	- MAXI DI S.	Q i	
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	0 65 _	
	43035 FELINC	(PR)	رية الأساء الأساء المحرية

C.F. e P.IVA: 00542090238

PdV	di FARILA (ARP) Compilato da: (H. R.22. NATLA In data: 2	./ <u>5_</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OK
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	T
Note	REFERÊNZE DA RIVEDERÉ CCAFFE, TONHO IN SCATOZA) LE RESTO DEI PROETICHEMATI IN RODO CORRETTO)Qori
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	@K
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	HESSUN AMONALIA RILEVATA.	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK.
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	OR
Note		
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	Oh
Note		10.1
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Inc 1
Note	valuatione dette anomate i correnti (es. pi docti non disattivati, personate non reattivo attattarme, ecc.).	IOK
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV. BARR ERE FLANZION ANTI. DE STEPPRE SM	
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	On
Note	PERSONAGE RISPONDE PRONTO OLL ALL DRAE DELLE BARRIERE	
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	LOK
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OH
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	OA
Note		1-3-1
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	T
Note	NON & PARTENTE SERVIZIO DI VILILANZA	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	E F
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	

Via Papa Giovanni XXIII n. 185
41012 CARPI (MO)
C.F. e P. IVA: 00542090238

PdV	di Fan La SUPER SISTATRECCA SALL Compilato da: CHIRIZZ DASTA In data: 2	//2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo quella della estable	_L
	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	LMO_
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	NESSU MA REFÉRENZA ETICHETTATA E PROJETTA CONE RIFERI TO NI. AMONE DAL DIRETTO	<i>२</i> ह
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDì).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	HESSUN ANORALIO RICEVATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	Loa
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	ALCOLICI, TROVATO FURTO DI : KING C-GILETTE REGICLA BERBA, TESTINE :	RASOLO
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	MON UTIL ZZATI	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	Ok
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	00 6
Note		I O 4
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	lok
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	101
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OK
Note	3	LOA
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	0A
Note		ION
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	04
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile?	
Note	NON È PRESENTE SERVIZIO DI VIGILANZA	<u> </u>
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI Piazzal red Lavor Cint. 7	
	43010 128 CASADI (PR) CULLO FLIVAL 00542020238	

PdV	di FANIA SALSO NAGGIORE Compilato da: CHREE NATIA In data: 2	/ <u>≤</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	OK
Note		
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	
Note	MOSTS REFÉRENCE NON ETICHETTATE (CAFFÉ, RASOI, BURIDENT, TONNO)
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OA
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	MESSUN ANDTREE RILEVATA	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OK
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	TROVATI 5 SCATOLE DI KUKIDENT VUOTE, CONSELINATE AL DIRETTORE	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	Ok
Note	COSTO DI E PROPERTI MON UTILI ELAT!	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	OK
Note		
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	9k
Note	CASSA 1 & 2 , BARRIERE NON SUCHAMO ALLA PROVA. SURILLIESTA DEL DIRETTORE DA INSERIRE BARRIERE SULLA CASSA SELE E SAGUNETE DEL	TO RI MON
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	Ox
Note	TUTTE LE REFÉRENZE	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	On
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	(A)
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	Λ
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce ?	OX.
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	
Note	MON PRESENTS	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori di esenti nel PdV, nel numero di	(- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
	S. R. L.	e ma
	Via Salvo D' Sour	đạ. 19
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI' 23000 4 COVIDENTIAL	

PdV	di CASALAITTERIENCO VIA Compilato da: CHIRIZZ: NATTIA In data: 30	/ <u>À</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
Note	REFERENZE TACCHECLIATE NA ASSIE CHICHETTE NESSE IN ADSIZIONE ERRAFA	J
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	O/
Note		
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	OK
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	T
Note	ALLARDI NON RILEVATI	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	0
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	1
Note	SALANI, DETERSIVI	<u> </u>
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	POLIDENT - KURIDENT PROTETTE CON CUSTODIA	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	NESSUN AND MALIA RISCONTRATA	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	O _Á
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	OK
Note		
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	OS.
Note	CASSA 4, LE BARRIERE SUDNAMO SPESSO OR SOLE	'
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	Ol
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce?	O.K
Note		-
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	
Note	MON & PRESENTE IL SERVIZIO DI VIGILANZA	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	6
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI'	
	26S4FCASALPUSTERLENGO (LO)	

C.F. e P. IVA: 00542090238

POV	Compilate da: Utilizio Indata: X	/ <u>⊘⊬</u> /2025
	Descrizione delle attività	Check OK
1	Controllo qualità delle etichette applicate (aderenza, posizione corretta, ecc).	
Note	ALEUNG REFERENTE MON TACCHEULIATE (ALEOZIU, INTEGRATORI, TONNO)	
2	Monitoraggio delle referenze etichettate.	Ок
Note		
3	Verifica della coerenza tra etichette applicate e prodotti effettivi (etichetta su prodotti della lista MaxiDi).	Ох
Note		
4	Rilevazione eventi di allarme in barriera (quanti, su quali referenze).	
Note	AKARNI NON RILEVATI	
5	Audit su disattivazione corretta in cassa.	OH
Note		
6	Controllo sugli scarti / furti avvenuti.	
Note	TUTTE LE REFERENZE	
7	Monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di protezione (custodie, collari, ecc)	
Note	POLIDENT E KUKIDENT IN CASSA	
8	Valutazione delle anomalie ricorrenti (es. prodotti non disattivati, personale non reattivo all'allarme, ecc.).	
Note	PERSONALE REATTING ALL ALLARNE DELLA BARRIERA	
9	Raccolta feedback operativo da parte del personale di PdV.	
Note		
10	Analisi dei motivi dei furti residui (referenze non etichettate? Furti in cassa? altro?).	l Haratan
Note	CASON 1, BARRIERA DA CONTROLLARÉ	
11	Verificare comportamenti reali del personale (es. risposta ad allarmi, correttezza nelle disattivazioni)	OK
Note		
12	Verificare l'attenzione alla sicurezza e la gestione di un comportamento sospetto.	Ox
Note		
13	Il personale interviene in caso di allarme alla barriera?	OK
Note		
14	In caso di mancata disattivazione, il personale alla cassa nota e reagisce ?	OK_
Note		
15	L'eventuale servizio di vigilanza è presente e vigile ?	LOK
Note	NON PRESENTE	
!	Nella visita è stata eseguita la sostituzione dei magneti nei distaccatori presenti nel PdV, nel numero di	1
	Timbro e firma del responsabile del PdV MAXI DI Via Cogolia y via	
	26841 CASY 1971 SELECTOR (CO)	